COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 118 del 19/07/2018

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AGGIORNAMENTO PIANO DELLA SICUREZZA PER LA FESTA DI SANTA CHIARA. CODICE CIG. N. ZCB246B53A.

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 19/7/2018

Emesso mandato n. il

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AGGIORNAMENTO PIANO DELLA SICUREZZA PER LA FESTA DI SANTA CHIARA. CODICE CIG. N. ZCB246B53A.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 14 del 29.03.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018 , esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 23.06.2017 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali, di promozione e valorizzazione, stipulata in data 5.7.2017;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 69 del 18.05.2018 avente ad oggetto: "Programma presentato dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni estive per l'anno 2018. Approvazione e provvedimenti" con la quale veniva approvata la programmazione degli eventi e delle manifestazioni estive proposta dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina, presentata con nota prot. n. 3901 del 16.05.2018;

Dato atto che il Comune di Marciana Marina provvederà in proprio alla gestione della Festa di Santa Chiara in previsione nei giorni dell'11 e del 12 agosto;

Dato atto che la Festa patronale di Santa Chiara non fa parte delle manifestazioni contemplate nella suddetta convenzione, e il Comune, come di consueto, organizzerà autonomamente tale manifestazione, per la sera del 12/08/2018, con la realizzazione di uno spettacolo di fuochi artificiali piromusicali;

Vista la Circolare ptot. n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno, a firma del Capo della Polizia Direttore Generale della Pubblica Sicurezza Gabrielli, concernente "Il governo delle pubbliche manifestazioni – Dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone" con la quale si evidenzia la necessità di qualificare, nell'ambito del processo di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni, gli aspetti di safety, quali i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone e quelli di security, quali i servizi di ordine e sicurezza pubblica, ai fini dell'individuazione delle migliori strategie operative, proponendo un modello organizzativo che presuppone lo scrupoloso riscontro delle garanzie di safety e di security necessariamente integrate, in quanto requisiti imprescindibili di sicurezza senza i quali le manifestazioni non potranno aver luogo;

Richiamata la Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile n. 11464 del 19.6.2017 "Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety;

Vista la Circolare del Capo di Gabinetto Morcone del Ministero dell'Interno n. 11001/110 (10) del 28 luglio 2017 avente ad oggetto: "Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. Direttiva";

Richiamata la determinazione dell'Area Amministrativa n. 154 del 9 agosto 2017 con la quale, a seguito di procedura svoltasi sulla piattaforma di acquisto telematico "Start" – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana veniva incaricata la Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri, con sede in Via del Mare n. 2 Loc. Procchio, 57030 Marciana, Partita IVA 00911500494, C.F. n. MZZMHL60D06G912U, per la redazione del Piano della Sicurezza in occasione per la festa di Santa Chiara in programma l'11 e 12 agosto;

Ritenuto opportuno, alla luce della normativa vigente ed in linea con il D.M. 19/8/1996, integrare il Piano per la sicurezza in occasione della manifestazione della Festa di Santa Chiara che si articola in due giorni, l'11 e il 12 agosto, e si svolge sul lungomare di Marciana Marina;

Ritenuto opportuno procedere, in considerazione dell'imminenza della manifestazione, mediante affidamento diretto, rivolgendosi a una ditta di comprovata esperienza ed affidabilità, già incaricata nell'anno 2017 della redazione del Piano della Sicurezza per Santa Chiara;

Richiamato l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "*fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro, mediante affidamento diretto o per i lavori in amministrazione diretta*";

Preso atto che l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208, modificando l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, ha circoscritto l'obbligo di acquisto mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai beni e servizi per importo pari o superiore ad € 1.000,00, consentendo pertanto agli Enti Locali di procedere all'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a 1.000 euro mediante procedure tradizionali;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere mediante affidamento diretto e senza dover ricorrere agli strumenti di negoziazione previsti dal MEPA o dalla centrale regionale di riferimento;

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n 50/2016 che testualmente recita "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*";

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:
– il fine che si intende perseguire;
– l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
– le modalità di scelta del contraente;

Visto l'art. 32 comma 2 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 che prevede che "*Nella procedura di* cui all'art. 36 comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, *l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte*

sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

Visto altresì l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 14 dispone testualmente:
14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.»;

Considerato che in relazione a quanto ammesso dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 nel presente affidamento ricorrono i presupposti affinché la fornitura, possa essere affidata direttamente ad un operatore economico in quanto sussistono le seguenti motivazioni tali da giustificare l'affidamento diretto del relativo contratto: rispetto della soglia massima di importo di €. 40.000 già sopra citata; economicità e tempestività della procedura di affidamento diretto;

Visto il Nuovo Codice degli Appalti emanato con D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 19 Aprile 2016;

Richiamato l'art. 30 del citato Codice concernente i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;

Visto inoltre l'art. 36 dello stesso Codice, disciplinante i "contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2, lett. a) secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, per affidamenti di importo interiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Ritenuto opportuno avvalersi della disposizione di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, rivolgendosi ad una ditta specializzata, di sicura affidabilità e comprovata esperienza nel settore, che possa fornire il servizio di redazione relativo all'aggiornamento del Piano della Sicurezza, già presentato presso l'Ufficio Segreteria nell'agosto 2017;

Dato atto che, in considerazione dell'incarico già affidato, nonché della professionalità del professionista, già Responsabile della Sicurezza del Comune di Marciana Marina e, pertanto, a conoscenza della realtà comunale, dei luoghi e delle vicende di cui trattasi, con nota prot. n. 5996 del 19 luglio 2018 è stato richiesto alla Ditta Iniziative di Prevenzione del Dott. Per. Ind. Michele Mazzarri con sede a Procchio, Marciana, un preventivo di spesa per l'aggiornamento del Piano della Sicurezza per Santa Chiara;

Visto il preventivo del 19 luglio 2018, prot. n. 6026 di € 500,00 IVA esclusa, oltre il 2% e IVA al 22%, per un totale complessivo di € 622,20 presentato dalla Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri, con sede in Via del Mare n. 2 Loc. Procchio, 57030 Marciana, Partita IVA 00911500494, C.F. n. MZZMHL60D06G9112U, con il quale si comunicava la migliore offerta per il servizio di redazione del Piano della Sicurezza in occasione per la festa di Santa Chiara in programma l'11 e 12 agosto;

Ritenuto il preventivo della Dott. Michele Mazzarri congruo e meritevole di approvazione, in considerazione delle esigenze e della disponibilità nel relativo capitolo del bilancio 2018;

Ravvisata la necessità di procedere in tempi brevi all'aggiornamento del Piano della Sicurezza per la Festa di Santa Chiara, in programma nei giorni 11 e 12 agosto;

Visto il curriculum presentato dal Dott. Michele Mazzarri;

Acquisito, ai sensi della legge n. 136/2010, dall'ANAC, tramite procedura informatica, il Codice CIG N. ZCB246B53A;

Vista la dichiarazione agli atti del legale rappresentante Michele Mazzarri, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in merito al godimento dei diritti civili e politici, dell'insussistenza di motivi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Comune di Marciana Marina, di non aver pendenze e/o esposizioni debitorie, oltre che il rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, ecc.;

Visto il DURC n. Prot. INAIL 12284084 del 4/7/2018, con scadenza validità l'1/11/2018 ai sensi del quale il Sig. Mazzarri Michele risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 183 e 191;

Visti:
- il D.Lgs. n. 33 del 2013;
- la Legge 190/2012;

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 28 del 10.05.2010 con la quale veniva assegnata alla Dott.ssa Federica Franceschini la responsabilità del procedimento inerente l'istruttoria e ogni adempimento connesso all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto, allegata al presente provvedimento;

Dato atto che la sottoscritta ed il Responsabile del Procedimento – Dr.ssa Franceschini Federica - non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

D E T E R M I N A

1)– di richiamare la premessa narrativa con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) – di incaricare la Ditta Iniziziative di Prevenzione di Michele Mazzarri, con sede in Via del Mare n. 2 Loc. Procchio, 57030 Marciana, Partita IVA 00911500494, C.F. n. MZZMHL60D06G912U dell'aggiornamento del Piano della Sicurezza per la Festa di Santa Chiara in programma nei giorni 11 e 12 agosto 2018 al costo di € 500,00 oltre il 2% e iva al 22% per un totale complessivo di € 622,20;

3) - Di dare atto, ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che:

- il contratto ha ad oggetto l'affidamento della redazione aggiornamento del Piano della sicurezza per la Festa di Santa Chiara;
- scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto a professionista in possesso dei
  requisiti necessari allo svolgimento dell'incarico;
- la forma prescelta per il contratto è lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

4) – di dare atto che la copertura finanziaria del presente affidamento, di importo complessivo pari ad € 622,20 IVA compresa, è assicurata ai fondi del Capitolo 107020309000 "Interventi nel campo turistico. Prestazione di servizi" del bilancio di previsione 2018;

5) – di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza connessi all'impegno di spesa secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del Decreto Lgs. 23 giugno 2011. n. 118, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, dichiarando, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni e quindi le scadenze dell'obbligazione, sono indicate nel programma sotto riportato:

Capitolo	Esigibilità Anno 2018
107020309000 "Interventi nel campo turistico. Prestazione di servizi"	€ 622,20

6)- Di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata nel bilancio di previsione 2018 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

7)- di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200 che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

8) – di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2018;

9)- di dare atto dell'applicazione della L.136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e che il CIG attribuito dall'ANAC è il seguente: ZCB246B53A;

10) -di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

11) - di dare atto che l'affidatario è tenuto al rispetto delle norme in materia di prevenzione della corruzione come espressamente declinate nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 16.04.2014 nonché al rispetto delle prescrizioni di nullità del contratto per motivi anticorruzione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflange – revolving doors";
12) - di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e il Responsabile del procedimento Dott.ssa Federica Franceschini non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

12) - di trasmettere, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Contabile affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;

14) - di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

15) - di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella ADRIANI

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 19/07/2018

Impegno N.: 644 / 2018 Importo: 622,20

Capitolo/Art.: 107020309000 / 0 Codice: 07011 Resp: ADRIANI ANTONELLA

INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO. PRESTAZIONE DI SERVIZI

Beneficiario: INIZIATIVE DI PREVENZIONI DI MICHELE MAZ

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER AGGIORNAMENTO PIANO DELLA SICUREZZA PER LA FESTA DI SANTA CHIARA. CODICE CIG. N. ZCB246B53A.

Delibera: AA-118/2018 ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamento: 30.000,00

Impegnato: 27.725,72

Disponibile: 2.274,28

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Giammarco SIMI

DETERMINAZIONE N. 118 del 19/07/2018

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AGGIORNAMENTO PIANO DELLA SICUREZZA PER LA FESTA DI SANTA CHIARA. CODICE CIG. N. ZCB246B53A.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 19/07/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Federica Franceschini

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Gianfranco Simi

Marciana Marina, 19/7/2018